

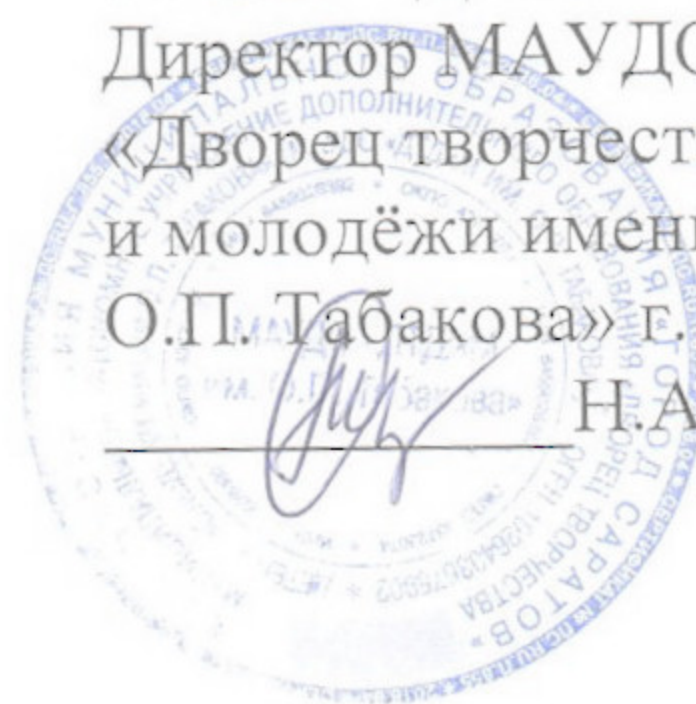
УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО

«Дворец творчества детей  
и молодёжи имени

О.П. Табакова» г. Саратова

Н.А. Муковозов



## **ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального автономного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Дворец творчества детей и молодёжи имени О.П. Табакова»**

**на 2025-2026 учебный год**

Саратов  
2025

## Оглавление

|                                                                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>I. Общие положения</b> .....                                                                                                      | 4  |
| <b>II. Цели и задачи ДТДиМ на 2025-2026 учебный год</b> .....                                                                        | 6  |
| <b>III. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных образовательных результатов</b> ..... | 8  |
| <b>3.1. Организация учебно-воспитательного процесса</b> .....                                                                        | 8  |
| <b>3.2. Реализация Программы воспитания ДТДиМ и воспитательного компонента ДООП</b> .....                                            | 9  |
| 3.2.1. Учрежденческий уровень .....                                                                                                  | 9  |
| 3.2.2. Городской / региональный уровень .....                                                                                        | 13 |
| <b>3.3. Здоровьесберегающая деятельность, охрана труда и техники безопасности, профилактика травматизма</b> .....                    | 14 |
| <b>3.5. Аналитическая деятельность</b> .....                                                                                         | 15 |
| <b>3.4. Работа с педагогическими кадрами</b> .....                                                                                   | 17 |
| <b>Методическое обеспечение образовательного процесса как условие повышения качества дополнительного образования</b> .....           | 17 |
| 3.4.1. Работа методического совета .....                                                                                             | 17 |
| 3.4.2. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников .....                                                           | 18 |
| 3.4.3. Работа с молодыми специалистами .....                                                                                         | 18 |
| 3.4.4. Инновационная деятельность ДТДиМ .....                                                                                        | 19 |
| 3.4.5. Совершенствование качества образовательной деятельности.....                                                                  | 19 |
| 3.4.6. Деятельность методической службы .....                                                                                        | 20 |
| <b>3.5. Информационная и рекламная деятельность учреждения</b> .....                                                                 | 23 |
| <b>3.6. Деятельность администрации по управлению и контролю</b> .....                                                                | 24 |
| 3.6.1. Заседания педагогического совета .....                                                                                        | 24 |
| 3.6.2. Совещания при директоре .....                                                                                                 | 24 |
| 3.6.3. Собрания трудового коллектива .....                                                                                           | 26 |
| 3.6.4. План внутреннего контроля качества образовательного процесса .....                                                            | 27 |
| <b>IV. Финансовая и хозяйственная деятельность</b> .....                                                                             | 31 |
| <b>Укрепление материально-технической базы</b> .....                                                                                 | 31 |
| <b>V. Перспективы развития МАУДО «ДТДиМ им. О.П. Табакова» как автономного учреждения</b> .....                                      | 34 |

## **I. Общие положения**

МАУДО «Дворец творчества детей и молодёжи имени О.П. Табакова» (далее – ДТДиМ) – многопрофильное муниципальное автономное учреждение дополнительного образования, является региональным ресурсным центром по художественной и социально-гуманитарной направленностям.

Образовательная деятельность ДТДиМ определяется его целями и задачами как учреждения дополнительного образования (Устав учреждения (от 24.05.2018) [<https://www.dvorectabakova.ru/>]), выстроена с учётом перспектив развития дополнительного образования на ближайшие годы, нормативно закреплёнными в правовых актах:

- Указе Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 г. № 358 «О стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

- Указе Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- Национальном проекте «Молодёжь и дети», федеральном проекте «Все лучшее детям» на 2025-2030 годы;

- Концепции развития дополнительного образования, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. N 678-р [<https://rg.ru/>];

- Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей (приказ Минпросвещения РФ от 03.09.2019 г. № 467).

Нормативно-правовую базу ДТДиМ составляют следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральный закон РФ от 14.07. 2022 №261-ФЗ «О российском движении детей и молодёжи»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 21.04. 2023 № 302 «О внесении изменений в Целевую модель развития региональных систем дополнительного образования детей. Утвержденную приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019г. №467»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм» СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Приказ Министерства образования Саратовской области от 8 февраля 2022 года №141 — «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей Саратовской области на 2022–2030 годы»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"»;

– Устав МАУДО «Дворец творчества детей и молодежи имени О.П. Табакова»;

– Локальные акты (Положения) об организации образовательного процесса в МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи имени О.П. Табакова»;

– Программа развития МАУДО «ДТДиМ им. О.П. Табакова» на 2025–2030 гг., Программа воспитания МАУДО «ДТДиМ им. О.П. Табакова» Образовательная программа МАУДО «ДТДиМ им. О.П. Табакова» на 2025–2030 гг.

Приём учащихся в ДТДиМ осуществляется без каких-либо ограничений в образовательном, социокультурном, этноконфессиональном планах (за исключением ограничений по состоянию здоровья для занятий в объединениях спортивной направленности). Социально-образовательный заказ формируется на основе материально-технических ресурсов ДТДиМ, его кадрового потенциала, с учётом муниципального заказа, потребностей и интересов детей/учащихся и родителей (законных представителей).

Открытость системы дополнительного образования ДТДиМ позволяет включаться в образовательный процесс учащимся с особыми образовательными потребностями (дети с признаками одарённости; дети-инвалиды и дети с ОВЗ; дети из семей группы риска и семей, находящихся в социально опасном положении и др.).

Анализ работы ДТДиМ за 2024-2025 учебный год, представленный в аналитическом отчете о результатах деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год, в отчете о результатах самообследования за 2024 год (<https://dvoretstabakova.ru/images/document/samoobsledovanie2024.pdf>), показывает:

– наличие необходимых правоустанавливающих и нормативных документов;

– предоставление муниципальной услуги для детей и подростков на бесплатной основе по всем направлениям образовательной деятельности, спектр образовательных программ, реализуемых учреждением, удовлетворяет запросы детей, подростков, родителей (законных представителей);



- сохранность контингента учащихся в течение 2024/2025 учебного года составляет 90-100%;
- образовательные программы реализуются в полном объёме. Их содержание соответствует целям и задачам Программы развития МАУДО «Дворец творчества детей и молодёжи имени О.П. Табакова» и запросам участников образовательного процесса;
- педагогический коллектив отличается стабильностью, высоким уровнем профессионального мастерства; квалификация педагогов соответствует профессиональному стандарту, что обеспечивает устойчивое качество реализации образовательного процесса;
- обеспечено безопасное пребывание учащихся в учреждении, своевременное устранение предписаний контролирующих органов;
- обеспечена деятельность ДТДиМ в открытом и доступном для ознакомления режиме;
- материально-техническая база учреждения соответствует требованиям к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением образовательных программ.

## **II. Цели и задачи ДТДиМ на 2025-2026 учебный год**

**Приоритетными направлениями деятельности ДТДиМ на предстоящий учебный год являются:**

- обновление и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП) в соответствии с национальными целями развития Российской Федерации до 2030 года, основами государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей; ориентирование ДООП на цели социально-экономического развития города, региона; усиление воспитательной составляющей в содержании ДООП;
- создание условий доступности дополнительного образования в рамках национальных проектов; выявление дефицитов для организации образовательного процесса по программам дополнительного образования детей;
- создание равных условий для всех детей, с учетом их потребностей и возможностей (дети с ОВЗ; дети-инвалиды; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, находящиеся на длительном лечении);
- разработка и реализация социально-значимых образовательных проектов, направленных на создание многообразного образовательного и культурно-досугового пространства в регионе;
- поиск новых форматов с целью расширения воспитательного потенциала учреждения, в том числе посредством использования информационных технологий.

- достижение новых качественных результатов деятельности объединений; совершенствование исполнительского мастерства творческих коллективов учреждения.

Педагогический коллектив призван решить следующие **задачи**:

- обеспечить качественное дополнительное образование детей, обновление его содержания, технологий для решения задач социального и технологического развития региона; его доступность для удовлетворения индивидуальных запросов учащихся и родителей, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями;

- актуализировать воспитательный компонент ДООП и усилить воспитательную деятельность учреждения на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, создавать условия для формирования гражданской идентичности, изучения исторического и культурного наследия страны;

- продолжить формирование у учащихся функциональной грамотности и навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным и духовным развитием человека;

- создавать условия для развития и социализации личности ребенка путем включения учащихся в технологии социального творчества и создания организационно-педагогических условий для реализации детских социальных инициатив; для личностного роста детей и подростков, их профессионального самоопределения;

- продолжить развитие системы творческих конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций, в которых принимают участие учащиеся, в том числе дети с особыми образовательными потребностями;

- расширить использование в дополнительном образовании детей цифровых сервисов и контента для образовательной деятельности по ДООП, цифровых инструментов управления;

- использовать возможности интеграции дополнительного и общеобразовательного образования, сетевого взаимодействия и социального партнерства с различными видами и типами образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта, в том числе в рамках построения индивидуальных образовательных траекторий учащихся;

- совершенствовать механизмы непрерывного повышения профессионального уровня педагогических кадров, институт наставничества в ДТДиМ;

- обобщать и распространять лучшие практики по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям;

- обеспечить занятость детей, подростков и молодежи в каникулярное время и летний период, включая организацию профильных(тематических) смен;

- продолжить работу по обеспечению противопожарной, антитеррористической безопасности, защищенности от опасностей техногенного характера работников и учащихся ДТДиМ.

### III. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных образовательных результатов

#### 3.1. Организация учебно-воспитательного процесса

##### 3.1.1. Организационная деятельность

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                                                                  | Сроки                            | Ответственный                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. | Разработка и утверждение учебного плана на 2025-2026 учебный год, комплектование учебных групп. Контроль за выполнением учебного плана.                                                                      | август 2025<br>в течение<br>года | Петрова С.А.<br>зав. отделами                           |
| 2. | Внесение изменений в действующие локальные акты учреждения, разработка новых нормативных документов                                                                                                          | по мере<br>необходимости         | Кадровая служба,<br>методисты                           |
| 3. | Зачисление учащихся в объединения (в соответствии с сертификатами дополнительного образования), обновление электронной базы данных                                                                           | сентябрь<br>в течение<br>года    | Страмов А.В.<br>Муковозова В.А.<br>Богочева Д.С.<br>ПДО |
| 4. | Подготовка расписания учебных занятий объединений в соответствии с требованиями СанПиН                                                                                                                       | до 29.08.25                      | Страмов А.В.<br>Муковозова В.А.<br>Богочева Д.С.<br>ПДО |
| 5. | Организация, поддержка сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями города                                                                                                                        | сентябрь,<br>в течение<br>года   | зав. структурными<br>подразделениями<br>ПДО             |
| 6. | Поддержка связей с социальными партнерами (учреждения культуры, спорта, общественные организации и т.д.), формирование позитивного имиджа учреждения на уровнях реализации проектов, участия в мероприятиях. | в течение<br>года                | Страмов А.В.<br>ПДО                                     |
| 7. | Организация работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг                                                                                                                            | сентябрь –<br>май                | Бирюкова С.А.<br>Лукичева Е.А.                          |

##### 3.1.2. Деятельность по реализации ДООП

| №  | Мероприятие                                                                      | Сроки                | Ответственные                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| 1. | Актуализация ДООП в соответствии с национальными целями государственной политики | июнь –<br>август     | ПДО,<br>методическая<br>служба |
| 2. | Контроль качества (экспертиза) ДООП, календарно-тематических планов              | август –<br>сентябрь | методическая<br>служба         |

|    |                                                                                                                                                     |                        |                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------|
| 3. | Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов учащихся по освоению ДООП (для детей с особыми образовательными потребностями)     | в течение года         | ПДО, методическая служба                                 |
| 4. | Проведение входящей диагностики, промежуточной аттестаций и итогового контроля учащихся                                                             | сентябрь, декабрь, май | Страмов А.В.<br>Муковозова В.А.<br>Богочева Д.С.<br>ПДО  |
| 5. | Обновление методических кейсов, разработка контрольно-измерительных материалов и оценочных средств ДООП, в том числе в цифровом формате             | в течение года         | методическая служба                                      |
| 6. | Включение учащихся в проектную, исследовательскую деятельность, участие в конкурсных мероприятиях                                                   | в течение года         | Страмов А.В.<br>Муковозова В.А.<br>Богочева Д.С.,<br>ПДО |
| 7. | Формирование современной образовательной среды, в том числе обеспечение доступа к сети Интернет для расширения цифрового обучающего контента к ДООП | в течение года         | администрация<br>ПДО                                     |
| 8. | Мониторинг результативности обучения учащихся по ДООП, индивидуальным образовательным маршрутам, качества образовательной деятельности              | декабрь, май           | ПДО, методическая служба                                 |

### 3.2. Реализация Программы воспитания ДТДиМ и воспитательного компонента ДООП

#### 3.2.1. Учрежденческий уровень

| №                                                                                      | Мероприятие                                                                                         | Сроки          | Ответственные |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <b>Модуль «Руководство объединением по направлениям деятельности и наставничество»</b> |                                                                                                     |                |               |
| 1.                                                                                     | Игры, тренинги, мероприятия на сплочение и командообразование                                       | в течение года | ПДО           |
| 2.                                                                                     | Организация регулярных мероприятий внутри объединений                                               | в течение года | ПДО           |
| 3.                                                                                     | Организация экскурсий по культурно-образовательному пространству города и страны (онлайн-формат)    | в течение года | ПДО           |
| 4.                                                                                     | Участие объединений в проектной, исследовательской, творческой и концертной деятельности учреждения | в течение года | ПДО           |

|                                               |                                                                                                                                                           |                       |                                                            |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------|
| 5.                                            | «Уроки осторожности»<br>Проведение мероприятий по профилактике ПДД, основам безопасности                                                                  | в течение года        | Щайников Д.А.<br>ПДО                                       |
| <b>Модуль «Ключевые общедворцовские дела»</b> |                                                                                                                                                           |                       |                                                            |
| 6.                                            | Посвящение во дворцовцы учащихся первого года обучения «Ты – Табакович!»                                                                                  | октябрь               | педагоги-организаторы                                      |
| 7.                                            | «Рождественские встречи». Праздник Рождества в центре детского лидерства и дипломатии                                                                     | декабрь               | Страмов А.В.                                               |
| 8.                                            | Новогодний капустник для учащихся                                                                                                                         | январь                | педагоги-организаторы                                      |
| 9.                                            | Цикл мероприятий в рамках празднования дня рождения ДТДиМ                                                                                                 | январь                | педагоги-организаторы                                      |
| 10.                                           | День памяти О.П. Табакова.<br>Бенефис одаренных детей                                                                                                     | март                  | педагоги-организаторы                                      |
| 11.                                           | Мероприятия в рамках годового итогового отчета ДТДиМ                                                                                                      | апрель-май            | руководители структурных подразделений ПДО                 |
| <b>Модуль «Историческая память»</b>           |                                                                                                                                                           |                       |                                                            |
| 12.                                           | Циклы ознакомительных, тематических экскурсий в музее истории ДТДиМ                                                                                       | Сентябрь – май        | Ягудина Э.А.                                               |
| 13.                                           | Организация участия учащихся в городских мероприятиях: День города, патриотическом форуме «Юный патриот»; митинг-акция «Выпускники выпускникам 1941 года» | в течение года        | руководители структурных подразделений ПДО                 |
| 14.                                           | Организация участия учащихся в патриотических акциях различного уровня                                                                                    | в течение года        | руководители структурных подразделений ПДО                 |
| 15.                                           | Концертные программы, посвященные Дню Победы, Дню народного единства и т.д.;                                                                              | в течение года        | Муковозова В.А.<br>ПДО                                     |
| 16.                                           | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, локальных войн, с ветеранами Дворца, с бывшими руководителями, кружковцами                              | в течение года        | Ягудина Э.А.<br>руководители структурных подразделений ПДО |
| 17.                                           | Геологические экспедиции с целью изучения имеющихся природных ландшафтов, флоры и фауны области                                                           | сентябрь, апрель, май | Сельцер В.Б.                                               |
| 18.                                           | Организация исторических реконструкции                                                                                                                    | ноябрь, март          | Балашова Е.В.                                              |

| <b>Модуль «Детские общественные организации. Волонтерство»</b>                                                        |                                                                                                                                                            |                |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| 19.                                                                                                                   | Участие учащихся в социальных проектах РДДМ «Движение первых», общественного движения «Улицы России» и иных общественных организаций                       | в течение года | ПДО                                    |
| 20.                                                                                                                   | Участие объединений в социальных, патриотических акциях:<br>- акция «Окна Победы»<br>- акции в поддержку СВО<br>-голосование за комфортную городскую среду | в течение года | ПДО                                    |
| 21.                                                                                                                   | Школа детского актива «Восход»                                                                                                                             | октябрь-апрель | Чуванова Т.Н.                          |
| 22.                                                                                                                   | Участие в проекте «Волонтерские рекорды Первых»                                                                                                            | в течение года | ПДО                                    |
| 23.                                                                                                                   | Шефство над интернатами для детей с ограниченными возможностями здоровья:<br>- школа-интернат АОП № 4 г. Саратова<br>- школа-интернат АОП № 2 г. Саратова  | в течение года | Чуванова Т.Н.<br>ПДО                   |
| 24.                                                                                                                   | Организация волонтерства на социально-значимых мероприятиях                                                                                                | в течение года | ПДО                                    |
| <b>Модуль «Профориентация»</b>                                                                                        |                                                                                                                                                            |                |                                        |
| 25.                                                                                                                   | Организация экскурсий на предприятия города, посещения учащихся профориентационных выставок, ярмарок профессий                                             | в течение года | ПДО                                    |
| 26.                                                                                                                   | Организация полилогов с профессионально-значимыми людьми, мастер-классы профессионалов                                                                     | в течение года | ПДО                                    |
| 27.                                                                                                                   | Организация каникулярных профильных смен                                                                                                                   | июнь           | руководители структурных подразделений |
| <b>Модуль «Развитие условий для реализации творческих, интеллектуальных, спортивных и иных возможностей учащихся»</b> |                                                                                                                                                            |                |                                        |
| 28.                                                                                                                   | Конкурс художественного слова «Серебряные струны»                                                                                                          | март 2026 года | Муковозова В.А.                        |
| 29.                                                                                                                   | Театральная неделя. Показ творческих работ театральных объединений ДТДиМ                                                                                   | март 2026 года | Муковозова В.А.                        |
| 30.                                                                                                                   | Проведение соревнований, мероприятий, участие в турнирах, товарищеских матчах                                                                              | в течение года | ПДО                                    |

|                                                          |                                                                                                                                                     |                |                                                     |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|
|                                                          | согласно планам воспитательной работы объединений                                                                                                   |                |                                                     |
| 31.                                                      | Мероприятия для детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием МОУ, ДОУ города.                                                              | июнь           | Бирюкова С.А.,<br>педагоги-<br>организаторы,<br>ПДО |
| <b>Модуль «Работа с родителями»</b>                      |                                                                                                                                                     |                |                                                     |
| 32.                                                      | Работа клуба «Мне некогда, я на пенсии»                                                                                                             | в течение года | руководители<br>структурных<br>подразделений        |
| 33.                                                      | Организация и проведение родительских собраний, открытых занятий, серии мастер-классов                                                              | в течение года | руководители<br>структурных<br>подразделений        |
| 34.                                                      | Реализация творческих проектов с участием родителей: спектакли, мастерские, квартирники, КВИзы                                                      | в течение года | ПДО                                                 |
| 35.                                                      | Деятельность семейных клубов                                                                                                                        | в течение года | ПДО                                                 |
| 36.                                                      | «Главное, ребята, сердцем не стареть!». Концертная программа, творческие акции, посвященные Международному дню пожилых людей                        | октябрь        | Муковозова В.А.<br>ПДО                              |
| 37.                                                      | «Русская, старинная, румяная да блинная» Празднование Масленицы                                                                                     | март           | педагоги-<br>организаторы                           |
| 38.                                                      | Челленджи, мероприятия, посвященные международному Дню Матери, Дню отца, Дню рождения Дворца                                                        | в течение года | руководители<br>структурных<br>подразделений        |
| <b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b> |                                                                                                                                                     |                |                                                     |
| 39.                                                      | Оформление выставочных экспозиций в витринах Дворца, обновление стендов в вестибюле (периодичность смены – событийная)                              | в течение года | Зернаков Н.В.                                       |
| 40.                                                      | Тематические выставки декоративно-прикладного и изобразительного творчества                                                                         | в течение года | Богочева Д.С.,<br>ПДО                               |
| 41.                                                      | Использование символики, брендирование объединений                                                                                                  | в течение года | ПДО                                                 |
| 42.                                                      | Регулярное обновление официального сайта, ведение страниц учреждения в социальных сетях, создание персональных сайтов объединений, блогов педагогов | в течение года | Милехин М.С.<br>ПДО                                 |



## 3.2.2 Городской / региональный уровень

| №   | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                            | Сроки                                    | Ответственные                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Организация мероприятий в рамках первого городского канала «СарКод»                                                                                                                                                                                                    | в течение года                           | Страмов А.В.                                                                                      |
| 2.  | Городская школа детских инициатив «Восход»                                                                                                                                                                                                                             | октябрь-март                             | Чуванова Т.Н.<br>Горшков И.А.                                                                     |
| 3.  | Городской конкурс юных исполнителей эстрадной песни «Серебряный дождь»                                                                                                                                                                                                 | ноябрь 2025 года                         | Муковозова В.А.                                                                                   |
| 4.  | Муниципальный и региональный этапы Всероссийского конкурса хоровых и вокальных коллективов                                                                                                                                                                             | ноябрь-декабрь 2025 года                 | Митрофанова Л.М.                                                                                  |
| 5.  | Открытый городской конкурс-фестиваль детского творчества «Семицветик» для детей с ограниченными возможностями здоровья                                                                                                                                                 | ноябрь 2025 года                         | Богочева Д.С.<br>ПДО                                                                              |
| 6.  | Новогодние представления для школьников города                                                                                                                                                                                                                         | декабрь 2025 года<br>январь 2026 года    | Страмов А.В.<br>Муковозова В.А.<br>Кашкина И.А.<br>ПДО                                            |
| 7.  | Муниципальный и региональный этапы Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья                                                                                                    | Январь - февраль<br>апрель-май 2026 года | Митрофанова Л.М.                                                                                  |
| 8.  | Открытый социально-образовательный проект «ТЕХНОМИКС – 2026»:<br>-робототехническая игра «Робоквест» среди учащихся образовательных учреждений;<br>- фестиваль детских научно-технических проектов;<br>- конкурс по компьютерной графике и анимации «Цифровая палитра» | февраль 2026 года                        | Богочева Д.С.<br>Дрозденко Е.В.<br>Цесар П.И.<br>Иванов Д.Н.<br>Масленников А.А.<br>Елисеева Т.А. |
| 9.  | Муниципальный и региональный этапы Всероссийского конкурса «Живая классика»                                                                                                                                                                                            | февраль 2026 года                        | Митрофанова Л.М.                                                                                  |
| 10. | Научно-практическая конференция «Одиссея разума» НОУ «Искатель»                                                                                                                                                                                                        | март 2026 года                           | Страмов А.В.                                                                                      |
| 11. | Фестиваль по брейк-дансу «ЮНИОР ДЖЕМ»                                                                                                                                                                                                                                  | март 2026 года                           | Страмов А.В.                                                                                      |
| 12. | Муниципальный и региональный этапы Всероссийского детского фестиваля                                                                                                                                                                                                   | апрель-май                               | Митрофанова Л.М.                                                                                  |

|     |                                                                                       |                     |                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
|     | народной культуры «Наследники традиций»                                               | 2026 года           |                                  |
| 13. | Городской открытый конкурс детского и юношеского театрального творчества «Маска-2026» | март<br>2026 года   | Муковозова В.А.                  |
| 14. | Межгородской фестиваль детских театров моды «Весенний вернисаж»                       | апрель<br>2026 года | Богочева Д.С.<br>Терентьева А.С. |
| 15. | Региональный фестиваль школьных театров «Премьера»                                    | апрель<br>2026 года | Муковозова В.А.                  |
| 16. | Городской открытый чемпионат по современным видам уличных направлений #Драйв          | май<br>2026 года    | Страмов А.В.                     |

### 3.3. Здоровьесберегающая деятельность, охрана труда и техники безопасности, профилактика травматизма

| №  | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                           | Срок                                        | Ответственные         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований, комфортных условий для занятий                                                                                                                                                                                                   | в течение года                              | Бирюкова С.А.,<br>ПДО |
| 2. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований                                                                                                                                                                                                                            | по графику контроля                         | Бирюкова С.А.         |
| 3. | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ; по технике безопасности во время занятий, проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий с сотрудниками и учащимися                                                                                                                        | по графику                                  | Щайников Д.А.,<br>ПДО |
| 4. | Психолого-педагогическая поддержка учащихся, психолого-педагогическое консультирование родителей, учащихся, педагогов дополнительного образования                                                                                                                                     | в течение года                              | Кацай И.П.            |
| 5. | Профилактика детского травматизма:<br>- обеспечение безопасных условий образовательного процесса;<br>- контроль за соответствием помещений, оборудования и инвентаря требованиям пожарной и электробезопасности;<br>- организация мероприятия по пропаганде правил дорожного движения | в течение года<br>по<br>отдельному<br>плану | Щайников Д.А.         |
| 6. | Организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни:<br>- праздники здоровья;<br>- челленджи;<br>- спортивные состязания;                                                                                                                                                    | в течение года<br>по<br>отдельному<br>плану | Страмов А.В.<br>ПДО   |

|     |                                                                                                                                       |                                    |                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|     | - работа летнего оздоровительного клуба                                                                                               |                                    |                                                          |
| 7.  | Проведение с учащимися тренировочных (учебных) эвакуаций                                                                              | в течение года по отдельному плану | Щайников Д.А.,<br>руководители структурных подразделений |
| 8.  | Систематическое обновление памяток по безопасности, информационных стендов, страницы сайта ДТДиМ по профилактике детского травматизма | в течение года                     | Щайников Д.А.,<br>Милехин М.С.                           |
| 9.  | Прохождение сотрудниками ежегодного медицинского освидетельствования, профилактического медицинского осмотра                          | август, февраль                    | Бирюкова С.А.                                            |
| 10. | Обучение педагогических работников оказанию первой медицинской помощи                                                                 | по требованию                      | Щайников Д.А.                                            |

### 3.5. Аналитическая деятельность

| №  | Мероприятие                                                                                                        | Сроки              | Ответственные                                     | Подведение итогов                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. | Обновление содержания и пополнение базы данных по учёту учащихся                                                   | сентябрь – октябрь | Петрова С.А.,<br>зав. отделами                    | Справки по комплектованию групп                          |
| 2. | Анализ посещаемости ДТДиМ учащимися                                                                                | ежемесячно         | Петрова С.А.,<br>зав. отделами                    | Справки по наполняемости групп                           |
| 3. | Анализ финансово-хозяйственной деятельности ДТДиМ                                                                  | декабрь            | Муковозов Н.А.,<br>Бирюкова С.А.                  | Финансовый отчёт                                         |
| 4. | Внутренний контроль отдела спорта и центра интеллектуального развития                                              | Ноябрь, февраль    | Петрова С.А.,<br>Страмов А.В.                     | Справка по итогам контроля                               |
| 5. | Сбор информационных материалов к отчёту по самообследованию деятельности ДТДиМ. Сведение отчёта о самообследовании | февраль-апрель     | Муковозов Н.А.,<br>Петрова С.А.,<br>Бирюкова С.А. | Размещение отчёта о самообследовании на сайте учреждения |
| 6. | Подготовка публичного отчета о деятельности учреждения                                                             | май                | Бирюкова С.А.                                     | Размещение публичного отчёта в СМИ                       |

|     |                                                                                                       |                       |                             |                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| 7.  | Анализ работы объединений:<br>- за первое полугодие;<br>- за учебный год                              | декабрь<br>апрель-май | ПДО                         | Отчёты за полугодия                 |
| 8.  | Мониторинг участия учащихся в конкурсных мероприятиях различного уровня                               | в течение года        | Зав. отделами ПДО           | Яндекс формы                        |
| 9.  | Сдача отчётов по профилактике детского травматизма, ДТД, профилактике правонарушений среди учащихся   | в течение года        | Щайников Д.А.               | Отчёты о проделанной работе         |
| 10. | Проверка ведения журналов                                                                             | 1 раз в два месяца    | Петрова С.А., зав. отделами | Совещание при зам. директора по УВР |
| 11. | Контроль за выполнением муниципального задания                                                        | в течение года        | Петрова С.А., зав. отделами | Справка                             |
| 12. | Предоставление статистической, аналитической информации по запросам учредителя, различных организаций | в течение года        | Петрова С.А., зав. отделами | Справки, статистические отчеты      |
| 13. | Перспективное проектирование работы ДТДиМ, планирование на новый учебный год                          | до 1 августа 2026 г.  | Муковозов Н.А.              | План работы учреждения              |

### 3.4. Работа с педагогическими кадрами

#### Методическое обеспечение образовательного процесса как условие повышения качества дополнительного образования

##### 3.4.1. Работа методического совета

| №  | Повестка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сроки    | Ответственный                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------|
| 1. | Заседание методического совета:<br>а) цель и задачи работы методической службы на 2025/2026 учебный год;<br>б) экспертиза ДООП на соответствие задачам Концепции развития дополнительного образования до 2030 года, национальным целям развития страны и основам государственной политики;<br>в) рассмотрение положений городских, региональных конкурсов профессионального мастерства                           | август   | Петрова С.А.<br>Бурмистрова М.Н.<br>методисты  |
| 2. | Заседание методического совета:<br>а) утверждение планов работы методической службы, регионального ресурсного центра по социально-гуманитарной и художественной направленностям на 2025/2026 учебный год;<br>б) планирование следующего этапа реализации федеральной инновационной площадки;<br>в) проектирование деятельности внутренней инновационной площадки по формированию метапредметных навыков учащихся | сентябрь | Петрова С.А.<br>Бурмистрова М.Н.<br>методисты  |
| 3. | Заседание методического совета:<br>а) анализ методик и технологий, применяемых педагогами в обучении учащихся;<br>б) оценка и мониторинг результатов обучения учащихся;<br>в) организация внутриучрежденческого конкурса профессионального мастерства                                                                                                                                                            | декабрь  | Бурмистрова М.Н.<br>методисты<br>зав. отделами |
| 4. | Заседание методического совета:<br>а) анализ методической работы за 2025/2026 учебный год;<br>б) предварительное планирование методической работы на новый учебный год                                                                                                                                                                                                                                           | май      | Муковозов Н.А.<br>Петрова С.А.<br>методисты    |

### 3.4.2. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                                 | Сроки          | Ответственный                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|
| 1. | Изучение потребностей педагогических работников в различных формах повышения квалификации. Составление графиков повышения квалификации, аттестации на 2025/2026 учебный год | сентябрь       | Петрова С.А.,<br>методисты,<br>зав. отделами  |
| 2. | Сопровождение и контроль обучения педагогов на курсах повышения квалификации                                                                                                | в течение года | Муковозов Н.А.<br>Петрова С.А.                |
| 3. | Организация стажировок педагогических работников ДТДиМ в учреждениях дополнительного образования региона и страны                                                           | в течение года | Муковозов Н.А.<br>Петрова С.А.                |
| 4. | Консультации педагогических работников по вопросам аттестации                                                                                                               | в течение года | методисты                                     |
| 5. | Посещение занятий педагогов в рамках аттестации на соответствие занимаемой должности                                                                                        | в течение года | Петрова С.А.<br>методисты                     |
| 6. | Заседания аттестационной комиссии                                                                                                                                           | в течение года | Муковозов Н.А.<br>Петрова С.А.                |
| 7. | Оказание помощи педагогическим работникам в подготовке документации к аттестационной процедуре, работа с аттестационными документами                                        | в течение года | методисты<br>зав. отделами                    |
| 8. | Организация и проведение мероприятий в рамках корпоративного обучения: педсоветы, мастер-классы, открытые занятия, тренинги, проблемно-проектные семинары, конкурсы         | в течение года | Петрова С.А.<br>Бурмистрова М.Н.<br>методисты |
| 9. | Индивидуальное методическое сопровождение профессионального саморазвития педагогов                                                                                          | в течение года | методисты,<br>руководители МО                 |

### 3.4.3. Работа с молодыми специалистами

| №  | Мероприятия                                                      | Сроки              | Ответственный                      |
|----|------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| 1. | Работа «Школы педагогического мастерства»                        | 2 раза в полугодие | Муковозов Н.А.<br>методисты        |
| 2. | Организация наставничества                                       | сентябрь           | Муковозов Н.А.<br>Бурмистрова М.Н. |
| 3. | Изучение нормативных документов по организации учебного процесса | сентябрь-октябрь   | Митрофанова Л.М.<br>наставники     |
| 4. | Практикумы по овладению молодыми                                 | в течение          | Петрова С.А.                       |

|    |                                                                                                                       |                |                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|
|    | специалистами продуктивных методов обучения и воспитания учащихся                                                     | года           | Бурмистрова М.Н.<br>наставники          |
| 5. | Посещение и анализ занятий начинающих педагогов, мероприятий объединений                                              | в течение года | Наставники<br>методисты                 |
| 6. | Индивидуальное консультирование                                                                                       | в течение года | методисты                               |
| 7. | Оказание консультативной помощи в разработке КИМов, мониторинге личностных и метапредметных результатов освоения ДООП | в течение года | методисты<br>педагог-психолог           |
| 8. | Анализ процесса адаптации молодых педагогов                                                                           | декабрь<br>май | Петрова С.А.<br>методисты<br>наставники |

#### 3.4.4. Инновационная деятельность ДТДиМ

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                                                              | Сроки          | Ответственный                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. | Реализация федеральной инновационной площадки «Создание развивающей образовательной среды непрерывной исследовательской деятельности обучающихся в траекториях дополнительного образования», второй этап | в течение года | Петрова С.А.<br>Бурмистрова М.Н.<br>Тащилкина И.Ю.<br>Дрозденко Е.В. |
| 2. | Реализация сетевых образовательных проектов с учреждениями образования, культуры и спорта и иными социальными партнерами                                                                                 | в течение года | Муковозов Н.А.<br>ПДО                                                |
| 3. | Реализация открытого городского образовательного проекта «ТЕХНОМИКС»                                                                                                                                     | февраль        | Богочева Д.С.<br>Дрозденко Е.В.                                      |
| 4. | Организация профильных смен в каникулярное время                                                                                                                                                         | ноябрь<br>июнь | Муковозова В.А.<br>Богочева Д.С.                                     |
| 5. | Реализация внутриучрежденческой менторской площадки по формированию метапредметных навыков учащихся                                                                                                      | в течение года | методическая<br>служба                                               |

#### 3.4.5. Совершенствование качества образовательной деятельности

| №  | Мероприятия                                                                                                           | Сроки          | Ответственный                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| 1. | Организация и проведение мониторинговых исследований внутреннего контроля качества образования.                       | в течение года | Педагог-психолог<br>зав. отделами      |
| 2. | Формирование банка лучших моделей занятий в объединениях по направленностям, контрольно-измерительных материалов ДООП | в течение года | методисты,<br>педагог-психолог,<br>ПДО |

|    |                                                                                                                                                                                             |                 |                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|
| 3. | Разработка адаптированных программ (модулей) ДОП для детей с ОВЗ; индивидуальных образовательных маршрутов для детей с особыми образовательными возможностями                               | август-сентябрь | методисты ПДО                               |
| 4. | Усиление воспитательного компонента ДООП, реализация педагогами разноплановых подходов, форм и способов воспитания для достижения качественных показателей по уровню воспитанности учащихся | в течение года  | руководители структурных подразделений, ПДО |
| 5. | Совершенствование материально-технической базы объединений, приобретение современного оборудования                                                                                          | в течение года  | Муковозов Н.А.<br>Бирюкова С.А.             |

### 3.4.6. Деятельность методической службы

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                       | Сроки                      | Ответственный                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Оказание консультативной помощи педагогам в проектировании, разработке и выполнении плана работы объединений на учебный год                                       | август                     | Муковозов Н.А.<br>методисты                                                                   |
| 2. | Планирование деятельности регионального ресурсного центра, муниципального опорного центра. Реализация планов работы.                                              | август<br>в течение года   | Муковозов Н.А.<br>Митрофанова Л.М.                                                            |
| 3. | Планирование деятельности и реализация внутриучрежденческой менторской площадки по формированию и развитию метапредметных компетенций у учащихся                  | сентябрь<br>в течение года | Петрова С.А.<br>методисты<br>руководители<br>структурных<br>подразделений                     |
| 4. | Разработка информационных и методических материалов для педагогов, работа с информационным методическим банком                                                    | в течение года             | методисты                                                                                     |
| 5. | Выявление профессиональных дефицитов педагогов:<br>- педагогическое тестирование;<br>- посещение, анализ и оценка учебных занятий;<br>- педагогический мониторинг | в течение года             | Петрова С.А.<br>методисты<br>руководители<br>структурных<br>подразделений<br>педагог-психолог |
| 6. | Сопровождение методической деятельности педагогов по разработке статей, памяток, пособий и иных материалов.                                                       | в течение года             | Петрова С.А.<br>методисты<br>ПДО                                                              |
| 7. | Содержательное и техническое сопровождение электронного ресурса                                                                                                   | в течение года             | Петрова С.А.<br>Бурмистрова                                                                   |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|     | «Педагогическая мастерская педагога дополнительного образования»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  | М.Н.<br>Кашкина И.А.                                                      |
| 8.  | <p>Организация методической консультативной поддержки педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и организация учебно-воспитательного процесса;</li> <li>- формулировка цели и задач учебного занятия и соотнесение их с планируемыми результатами;</li> <li>- профессионально грамотный подбор средств обучения и воспитания для достижения поставленной цели учебного занятия;</li> <li>- подбор оценочных материалов и форм контроля для определения уровня достигнутых результатов учебного занятия;</li> <li>- включение воспитательного потенциала в контекст учебного занятия;</li> <li>- проведение этапа рефлексии на учебном занятии;</li> <li>- способы самоанализа проведенного учебного занятия и собственной профессиональной деятельности в целом.</li> <li>- иные профессиональные затруднения педагогов.</li> </ul> | в течение года   | методисты                                                                 |
| 9.  | Психолого-педагогическая поддержка организации взаимодействия с родителями, социумом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | в течение года   | Кацай И.П.,<br>методисты,<br>руководители<br>структурных<br>подразделений |
| 10. | Обобщение педагогического опыта в докладах, публикациях, презентациях, презентациях его на методических научно-практических событиях различного формата и уровня.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | в течение года   | методисты,<br>руководители<br>структурных<br>подразделений                |
| 11. | <p>Организация и проведение внутриучрежденческого конкурса профессионального мастерства: (на выбор)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Лучшая методическая разработка»</li> <li>- «Педагогическое многоборье»</li> <li>- «Педагогический багаж» (конкурс УМК)</li> <li>- «За Табаковым!» (конкурс презентаций по итогам реализации воспитательного компонента ДООП)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ноябрь<br>январь | Муковозов Н.А.<br>методисты                                               |
| 12. | Работа над электронным банком ДООП в                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | в течение        | Петрова С.А.                                                              |

|     |                                                                                                                                |                |                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
|     | Навигаторе дополнительного образования Саратовской области                                                                     | года           | методисты<br>ПДО |
| 13. | Подготовка к печати ДООП, учебных и методических пособий, результатов инновационной работы, статей. Издание печатной продукции | в течение года | Бурмистрова М.Н. |

### 3.4.7. Инновационная деятельность ДТДиМ

| №   | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сроки                                                     | Ответственный                                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | Организация и проведение мероприятий в рамках регионального ресурсного центра по художественной и социально-гуманитарной направленностям:<br>- Фестиваль инновационных практик дополнительного образования;<br>- Семинар «От «универсальных» компетенций педагога к профессиональному самоопределению ребенка или к социально-ответственной личности ребенка»;<br>- Семинар «Современные практики детского технического творчества» в рамках открытого городского образовательного проекта «Техномикс-2026» | в течение года<br><br>ноябрь<br><br>январь<br><br>февраль | Муковозов Н.А.<br>Петрова С.А.<br>Методисты<br><br>Митрофанова Л.М.<br><br>Митрофанова Л.М.<br><br>Дрозденко Е.В. |
| 7.  | Расширение социального партнерства и реализация совместных проектов с учреждениями образования, культуры и спорта в рамках профессиональной ориентации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | в течение года                                            | Муковозов Н.А.<br>ПДО                                                                                             |
| 8.  | Работа менторской площадки «Развитие детского коллектива как воспитательный потенциал дополнительного образования детей»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | октябрь,<br>ноябрь,<br>декабрь                            | Кашкина И.А.<br>Тащилкина И.Ю.<br>Дрозденко Е.В.<br>Митрофанова Л.М.<br>Исакина Т.Н.<br>Чуванова Т.Н.             |
| 9.  | Развитие электронной образовательной среды ДТДиМ, расширение в ДОП объединений модулей дистанционного обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | в течение года                                            | Бурмистрова М.Н.<br>ПДО                                                                                           |
| 10. | Реализация мероприятий в рамках открытого городского образовательного проекта «ТЕХНОМИКС»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | февраль                                                   | Богочева Д.С.<br>ПДО                                                                                              |
| 11. | Организация профильных смен в каникулярное время                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ноябрь<br>июнь                                            | Муковозова В.А.<br>Богочева Д.С.                                                                                  |
| 12. | Работа в рамках федеральной инновационной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В                                                         | Петрова С.А.                                                                                                      |

|  |          |                 |                                                      |
|--|----------|-----------------|------------------------------------------------------|
|  | площадки | течение<br>года | Бурмистрова М.Н.<br>Тащилкина И.Ю.<br>Дрозденко Е.В. |
|--|----------|-----------------|------------------------------------------------------|

### 3.5. Информационная и рекламная деятельность учреждения

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                | Сроки             | Ответственный                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1. | Техническая поддержка работы сайта ДТДиМ; мониторинг работы сайта                                                                                          | ежемесячно        | Милехин М.С.,<br>Страмов А.В.                                  |
| 2. | Оперативное информирование о событиях и новостях ДТДиМ на сайте учреждения, на страницах социальных сетей, в мессенджере и на платформе ПФДО               | в течение<br>года | Страмов А.В.<br>Страмова А.Д.,<br>ПДО                          |
| 3. | Организация взаимодействия со СМИ, организация телерепортажей, предоставление информации о работе ДТДиМ в электронные и печатные СМИ.                      | в течение<br>года | Муковозов Н.А.<br>Страмов А.В.<br>ПДО                          |
| 4. | Систематическое обновление информационных стендов ДТДиМ                                                                                                    | в течение<br>года | Богочева Д.С.,<br>ПДО                                          |
| 5. | Анонсирование концертной, досуговой, и иной деятельности ДТДиМ на рекламных щитах, в витринах, на фасаде, в фойе, на сайте и в социальных сетях учреждения | в течение<br>года | Страмов А.В.<br>Страмова А.Д.,<br>ПДО                          |
| 6. | Концертная деятельность учащихся на открытых площадках города в целях формирования позитивного имиджа учреждения                                           | в течение<br>года | Муковозова В.А.<br>ПДО                                         |
| 7. | Брендинг объединений ДТДиМ                                                                                                                                 | в течение<br>года | Зернаков Н.В.<br>Страмов А.В.,<br>ПДО                          |
| 8. | Организация фотосъемки мероприятий ДТДиМ с последующим оперативным размещением снимков на сайте и в социальных сетях                                       | в течение<br>года | Борисов А.В.,<br>Горшков И.А.,<br>Страмов А.В.<br>Милехин М.С. |

### 3.6. Деятельность администрации по управлению и контролю

#### 3.6.1. Заседания педагогического совета

| №  | Тема                                                                                                                                                                                                                         | Сроки    | Ответственные                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------|
| 1. | «Приоритеты в дополнительном образовании: воспитать личность, научить главному». Направления деятельности ДТДиМв 2025/2026 учебном году, утверждение планов работы педагогов, ДООП, изменений и дополнений в локальные акты. | сентябрь | Муковозов Н.А.<br>Петрова С.А.                     |
| 2. | «Воспитательное пространство в развитии учреждения дополнительного образования» (в рамках внутриучрежденческой менторской площадки по формированию метапредметных навыков учащихся)                                          | февраль  | Муковозов Н.А.<br>Петрова С.А.<br>Бурмистрова М.Н. |
| 3. | «Вектор развития: от успешности педагога к успешности учащихся»<br>Итоги работы педагогического коллектива ДТДиМ в 2025/2026 учебном году.                                                                                   | май      | Муковозов Н.А.<br>Петрова С.А.                     |

#### 3.6.2. Совещания при директоре

| №  | Повестка дня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Сроки    | Ответственный                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. | - Реализация Программ развития и воспитания МАУДО «ДТДиМ им. О.П. Табакова» в 2025/2026 учебном году.<br>- Утверждение учебного плана ДТДиМ на 2025/2026 учебный год.<br>- Соответствие учебных кабинетов, спортивных залов санитарно-гигиеническим требованиям, технике безопасности.                                                         | август   | зав. отделами<br><br>Петрова С.А.<br>зав. отделами                       |
| 2. | - Итоги комплектования учебных групп. Организация учебного процесса, расписание занятий объединений.<br>- Рассмотрение плана реализации внутриучрежденческой инновационной площадки по формированию метапредметных навыков.<br>- Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма. Проведение «Уроков безопасности». | сентябрь | Петрова С.А.<br>зав. отделами<br><br>Тащилкина И.Ю.<br><br>Щайников Д.А. |
| 3. | - Возможности и способы повышения профессионального мастерства                                                                                                                                                                                                                                                                                 | октябрь  | Митрофанова<br>Л.М.                                                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>педагогических работников ДТДиМ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование участия в конкурсах профессионального мастерства.</li> <li>- Подготовка к реализации мероприятий городского уровня.</li> </ul>                                                                                                                                                    |         | <p>Тащилкина И.Ю.<br/>Дрозденко Е.В.<br/>зав. отделами</p> <p>Муковозова В.А.</p>                 |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Качество образовательной деятельности педагогов, проходящих аттестацию на первую и высшую категории.</li> <li>- Подготовка к промежуточному контролю учащихся. Готовность оценочных средств и контрольно-измерительных материалов.</li> </ul>                                                                                          | ноябрь  | <p>зав. отделами<br/>методисты по направлениям деятельности</p>                                   |
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ реализации педагогами образовательного процесса, деятельности учреждения за первое полугодие.</li> <li>- Подготовка педагогического совета.</li> <li>- Готовность новогодних представлений.</li> <li>- Организация безопасности при проведении массовых мероприятий. Инструктаж участников новогодних представлений.</li> </ul> | декабрь | <p>Муковозов Н.А.<br/>методисты</p> <p>Муковозова В.А.<br/>Щайников Д.А</p>                       |
| 6. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ построения педагогического процесса для учащихся с особыми образовательными потребностями.</li> <li>- Организация процедуры самообследования учреждения за 2025 год.</li> <li>- Подготовка к реализации мероприятий городского и регионального уровня.</li> </ul>                                                               | февраль | <p>методисты,<br/>зав. отделами</p> <p>Муковозов Н.А.</p> <p>Муковозова В.А.<br/>Кашкина И.А.</p> |
| 7. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ реализации платных образовательных услуг.</li> <li>- Итоги внутреннего контроля отдела спорта и центра интеллектуального развития.</li> <li>- Организация отчётных мероприятий объединений ДТДиМ.</li> </ul>                                                                                                                    | март    | <p>Бирюкова С.А.</p> <p>Петрова С.А.</p> <p>зав. отделами</p>                                     |
| 8. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ реализации педагогами образовательного процесса, деятельности учреждения за второе полугодие.</li> <li>- Организация занятости детей в каникулярное время.</li> <li>- Обеспечение безопасности учащихся в летний период. Профилактика травматизма и несчастных случаев.</li> </ul>                                              | апрель  | <p>Муковозов Н.А.<br/>зав. отделами</p> <p>зав. отделами<br/>Бирюкова С.А.<br/>Щайников Д.А</p>   |

## 3.6.3. Собрания трудового коллектива

| <i>№</i> | <i>Повестка дня</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i>                                                                              |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные направления деятельности МАУДО «ДТДиМ им. О.П. Табакова» в 2025/2026 учебном году.</li> <li>- Отчет о выполнении условий коллективного договора до 2028 года.</li> <li>- Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников и учащихся.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           | август       | Муковозов Н.А.<br><br>Кашкина И.А.<br><br>Щайников Д.А                                            |
| 2.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат.</li> <li>- Рассмотрение критериев и показателей результативности деятельности сотрудников МАУДО «ДТДиМ им. О.П. Табакова».</li> <li>- Организация процедуры самообследования учреждения.</li> <li>- Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса. Проект приказа о подготовке учреждения к новому учебному году.</li> <li>- Выдвижение кандидатур на награждение</li> </ul> | март         | Муковозов Н.А.<br>зав. отделами<br><br><br>Петрова С.А.<br><br>Бирюкова С.А.<br><br>зав. отделами |

### 3.6.4. План внутреннего контроля качества образовательного процесса

ПДО – педагоги дополнительного образования

ДОП – дополнительная общеразвивающая программа

ТК – технологическая карта

| Тема контроля                                                                  | Объект контроля  | Цели контроля                                                                                                           | Вид контроля                 | Форма контроля                                                  | Ответственные                  | Подведение итогов                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>сентябрь</b>                                                                |                  |                                                                                                                         |                              |                                                                 |                                |                                                     |
| Комплектование групп объединений ДТДиМ, выполнение муниципального задания      | ПДО              | Определение степени наполняемости групп I, II, III и более годов обучения, сохранность контингента учащихся объединений | Фронтальный                  | Проверка списков учащихся объединений                           | зав. отделами                  | Справка, Совещание при директоре                    |
| Качество проектирования образовательного процесса                              | ПДО              | Соответствие рабочих программ и учебных планов содержанию ДООП                                                          | Тематический<br>Персональный | Анализ, утверждение планов                                      | методисты                      | Справка, совещание при заместителе директора по УВР |
| Обеспечение комфортности, доступности, охраны здоровья и безопасности учащихся | учебные кабинеты | Формирование образовательной среды объединений, санитарно-гигиеническое состояние учебных аудиторий                     | Тематический                 | Внутренняя инспекция                                            | Бирюкова С.А.<br>зав. отделами | Справка, совещание при директоре                    |
| <b>октябрь</b>                                                                 |                  |                                                                                                                         |                              |                                                                 |                                |                                                     |
| Инструктажи по технике безопасности для учащихся и сотрудников, охрана труда   | журналы          | Контроль знаний правил техники безопасности учащимися и сотрудниками, наличие подписей о проведении инструктажа         | Выборочный                   | Проверка документации, собеседование с учащимися и сотрудниками | Щайников Д.А.<br>зав. отделами | Справка, совещание при директоре                    |

| <i>ноябрь</i>                                                                                                |     |                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                                 |                                           |                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Ведение учебной документации                                                                                 | ПДО | Состояние и грамотность ведения учебной документации, учёт выполнения учебной нагрузки педагогами                                                                       | Фронтальный  | Анализ ТК, проверка журналов                                                                                    | зав. отделами                             | Справка, совещание при заместителе директора по УВР            |
| Качество реализации образовательного процесса в объединениях педагогов с педагогическим стажем менее 2-х лет | ПДО | Состояние учебно-воспитательной работы в объединениях, профессионализма ПДО, устойчивости интереса у учащихся к занятиям в объединениях                                 | Персональный | Проверка ТК (конспектов) занятий посещение, анализ и оценка учебных занятий, беседы с учащимися и их родителями | методисты зав. отделами                   | Справки по отделам, совещание при заместителе директора по УВР |
| <i>февраль</i>                                                                                               |     |                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                                 |                                           |                                                                |
| Внутренний контроль образовательного процесса в отделе спорта и центре интеллектуального развития            | ПДО | Анализа качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, владение методикой построения занятия и достижения образовательных результатов | Фронтальный  | Посещение занятий, анализ ТК, конспектов занятий                                                                | Петрова С.А.<br>Страмов А.В.<br>методисты | Справка, совещание при директоре                               |
| Системность и результативность воспитательной работы в объединениях                                          | ПДО | Анализ воспитательной деятельности педагогов дополнительного образования, соответствие задачам Программы воспитания ДТДиМ                                               | Тематический | Анализ отчетов за первое полугодие, посещение мероприятий                                                       | зав. отделами, методисты                  | Справка, совещание при директоре                               |



|                                                                             |               |                                                                                                                                                     |              |                                         |                                 |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Ведение учебной документации                                                | ПДО           | Состояние и грамотность ведения учебной документации, учёт выполнения учебной нагрузки педагогами, сохранность контингента, учёт отработанных часов | Тематический | Проверка журналов                       | зав. отделами                   | Справка, совещание при заместителе директора по УВР |
| Качество организации массовых мероприятий регионального, городского уровней | мероприятия   | Анализ подготовки, содержания мероприятий, его значимости и актуальности для учащихся, педагогов и социума                                          | Тематический | Наблюдение, отзывы участников           | Муковозов Н.А.                  | Справка, совещание при директоре                    |
| <b>март</b>                                                                 |               |                                                                                                                                                     |              |                                         |                                 |                                                     |
| Мониторинг удовлетворенности образовательным процессом учащихся и родителей | ПДО           | Анализ качества образовательной деятельности учреждения, отдельных объединений                                                                      | Фронтальный  | Анкетирование                           | методическая служба             | Справка, совещание при директоре                    |
| Организация процедуры самообследования                                      | зав. отделами | Достоверность и полнота предоставленных для отчета по самообследованию материалов                                                                   | Тематический | Анализ предоставленных данных           | Муковозов Н.А. методисты        | Отчет о самообследовании                            |
| <b>апрель</b>                                                               |               |                                                                                                                                                     |              |                                         |                                 |                                                     |
| Организация платных образовательных услуг                                   | документация  | Результативность организации платных образовательных услуг, соблюдение финансовой дисциплины                                                        | Тематический | Изучение и анализ финансовых документов | Муковозов Н.А.<br>Бирюкова С.А. | Справка                                             |

| <i>май</i>                                                         |                       |                                                                                                                                                |                              |                                                                                                 |                            |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| Обеспечение комплексной безопасности ДТДиМ                         | ПДО родители учащиеся | Анализ безопасности помещений ДТДиМ: учёт готовности педагогов, учащихся, родителей к чрезвычайным ситуациям, знание основ гражданской обороны | Тематический                 | Наблюдение, беседы с учащимися и их родителями, обход зданий и помещений, изучение документации | Щайников Д.А.              | Справка, совещание при директоре                    |
| Организация промежуточной аттестации и итогового контроля учащихся | ПДО                   | Качество реализации ДООП                                                                                                                       | Персональный                 | Посещение отчётных мероприятий, изучение продуктов образовательной деятельности учащихся        | зав. отделами              | Справка, совещание при заместителе директора по УВР |
| Ведение учебной документации                                       | ПДО                   | Полнота реализации ДОП, состояние учебных журналов на конец учебного года                                                                      | Тематический<br>Персональный | Проверка отчётов педагогов, журналов                                                            | зав. отделами              | Справка, совещание при заместителе директора по УВР |
| <i>июнь, июль, август</i>                                          |                       |                                                                                                                                                |                              |                                                                                                 |                            |                                                     |
| Результаты реализации муниципального задания                       | отчеты ПДО            | Качество образовательной деятельности                                                                                                          | Итоговый                     | Анализ предоставленных отчетов                                                                  | Петрова С.А. зав. отделами | Справка, совещание при директоре                    |
| Организация летней оздоровительной работы                          | ПДО                   | Качество реализации краткосрочных общеразвивающих программ, организации профильных каникулярных смен                                           | Тематический                 | Посещение занятий, мероприятий, отзывы учащихся и родителей                                     | Петрова С.А. зав. отделами | Справка, совещание при заместителе директора по УВР |

#### IV. Финансовая и хозяйственная деятельность.

##### Укрепление материально-технической базы

| №                              | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Срок выполнения | Ответственный                                    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|
|                                | <p>Разработка и подготовка документации к началу нового 2025-2026 учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планы мероприятий по ППБ;</li> <li>- по антитеррористической устойчивости;</li> <li>- по охране труда;</li> <li>- отчёт о административно-хозяйственной работе за год;</li> <li>- заявки на материально-техническое обеспечение;</li> <li>- программа и мероприятия по энергосбережению</li> </ul> | август          | Муковозов Н.А.<br>Бирюкова С.А.<br>Щайников Д.А. |
| <b>Финансовая деятельность</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                  |
| 1.                             | Подготовка приказа по тарификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | август          | Муковозов Н.А.<br>Петрова С.А.                   |
| 2.                             | Формирование сметы расходов на 2026 год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | август          | Бирюкова С.А.                                    |
| 3.                             | Подготовка документации к проведению конкурентных процедур-закупок для освоения бюджетных ассигнований                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | в течение года  | Бирюкова С.А.                                    |
| 4.                             | Освоение грантового финансирования, благотворительных пожертвований, средств от приносящей доход деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | в течение года  | Муковозов Н.А.<br>Бирюкова С.А.                  |
| 5.                             | Инвентаризация материальных ценностей во всех подразделениях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | август          | Бирюкова С.А.                                    |
| 6.                             | <p>Обеспечение оформления договоров по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставлению услуг связи, интернета; поддержке сайта;</li> <li>- вывозу бытовых отходов;</li> <li>- дезинфекционной обработке;</li> <li>- обеспечению охраны объекта</li> </ul>                                                                                                                                                           | в течение года  | Муковозов Н.А.<br>Бирюкова С.А.                  |
| 7.                             | Своевременная и полная оплата текущих платежей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | в течение года  | Муковозов Н.А.<br>Бирюкова С.А.                  |

| <b>Хозяйственная деятельность</b>           |                                                                                                                                                                                                     |                        |                                                  |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|
| 8.                                          | Организация противоаварийных работ с реставрационно-строительной компанией «Наследие» по сохранению здания учреждения                                                                               | в течение года         | Муковозов Н.А.<br>Бирюкова С.А.<br>Щайников Д.А. |
| 9.                                          | Готовность учреждения к новому учебному году, подготовка к отопительному сезону                                                                                                                     | сентябрь-октябрь       | Бирюкова С.А.                                    |
| 10.                                         | Реализация программы по энергосбережению, организационные и технические мероприятия по снижению использования энергоресурсов                                                                        | сентябрь               | Бирюкова С.А.                                    |
| 11.                                         | Обеспечение соответствия электропроводки зданий ДТДиМ современным требованиям безопасности                                                                                                          | сентябрь               | Бирюкова С.А.<br>Карпенко С. Н.                  |
| 12.                                         | Организация хозяйственных работ:<br>- очистка территории, крыш от снега, мусора;<br>- мытьё окон, витрин;<br>- вскапывание газонов, озеленение территории ДТДиМ, помещений, высадка растений, полив | в течение года         | Бирюкова С.А.                                    |
| 13.                                         | Выполнение объёмов предзимних работ с оформлением паспортов готовности в установленные сроки согласно планам-графикам                                                                               | октябрь-ноябрь         | Бирюкова С.А.                                    |
| 14.                                         | Проведение ревизии, ремонт столов, стульев, кресел в кабинетах и залах ДТДиМ                                                                                                                        | в течение года         | Бирюкова С.А.                                    |
| 15.                                         | Оперативное устранение аварийных ситуаций                                                                                                                                                           | в случае возникновения | Муковозов Н.А.<br>Бирюкова С.А.                  |
| 16.                                         | Подготовка ДТДиМ к новому учебному году, косметический ремонт кабинетов                                                                                                                             | июнь                   | Бирюкова С.А.                                    |
| <b>Обеспечение комплексной безопасности</b> |                                                                                                                                                                                                     |                        |                                                  |
| 17.                                         | Проведение инструктажей с работниками по ТБ и ППБ.                                                                                                                                                  | в течение года         | Щайников Д.А.                                    |
| 18.                                         | Организация эксплуатации чердачных и подвальных помещений в соответствии с нормами пожарной безопасности                                                                                            | сентябрь               | Щайников Д.А.                                    |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                                  |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|
| 19.                                            | Испытание противопожарного водопровода, проверка состояния огнезащитной обработки чердачных помещений и сцены                                                                                                                                                                                                                                                                           | август<br>декабрь | Бирюкова С.А.<br>Щайников Д.А.                   |
| 20.                                            | Организация оборудованных аварийных выходов, необходимого количества средств пожаротушения, подъездных путей к зданию, отвечающих требованиям пожарной безопасности                                                                                                                                                                                                                     | август            | Щайников Д.А.<br>Карпенко С. Н.                  |
| 21.                                            | Проведение цикла мероприятий по технике безопасности и охране труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | в течение<br>года | Щайников Д.А.<br>педагоги-<br>организаторы       |
| 22.                                            | Обеспечение наличия в ДТДиМ действующей охраны:<br>- кнопка тревожной сигнализации, подразделение войск национальной гвардии Российской Федерации<br>- осуществление круглосуточной физической охраны объекта. (договор с ЧОО Полус -К);<br>- дежурство администраторов, вахтеров                                                                                                       | в течение<br>года | Муковозов Н.А.<br>Щайников Д.А.                  |
| <b>Укрепление материально-технической базы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                                  |
| 23.                                            | Приобретение и оснащение учебных кабинетов:<br>- специализированного профессионального оборудования;<br>- оргтехники;<br>- мебели, инвентаря;<br>- приобретение основных средств и оборудования для организации учебного процесса;<br>- приобретение расходного материала для обеспечения учебного процесса;<br>- приобретение медицинских средств для пополнения аптек в объединениях. | в течение<br>года | Муковозов Н.А.<br>Бирюкова С.А.<br>зав. отделами |

**V. Перспективы развития МАУДО «ДТДиМ им. О.П. Табакова» как автономного учреждения**

| <i>№</i> | <i>Путь развития</i>                                                                                              | <i>Формы</i>                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Ответственный</i>                                                                    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Оптимизация количества педагогов, участвующих в оказании платных образовательных услуг                            | Привлечение штатных и внештатных сотрудников учреждения                                                                                                                                                                                            | Муковозов Н.А.<br>Бирюкова С.А.<br>зав. отделами                                        |
| 2.       | Совершенствование организации труда                                                                               | Интеграция различных направлений образовательной и иных видов деятельности.                                                                                                                                                                        | Муковозов Н.А.                                                                          |
| 3.       | Поддержание и укрепление материально-технической базы учреждения                                                  | Обеспечение материально-технических условий реализации ДООП с учетом финансовых возможностей ДТДиМ                                                                                                                                                 | Бирюкова С.А.                                                                           |
| 4.       | Осуществление маркетинговой политики по реализации плана продвижения учреждения. Качество рекламной деятельности. | Организация и проведение мероприятий по формированию положительного имиджа ДТДиМ у потребителей образовательных услуг. Реализация брендбука ДТДиМ. Моделирование сайта учреждения, использование возможностей сетевых сообществ, интернет-ресурсов | Муковозов Н.А.<br>Бирюкова С.А.<br>Страмов А.В.<br>Милехин М.С.<br>зав. отделами<br>ПДО |
| 5.       | Поиск дополнительных финансовых источников                                                                        | Привлечение внебюджетных источников финансирования для обеспечения развития ДТДиМ                                                                                                                                                                  | Муковозов Н.А.<br>Бирюкова С.А.<br>зав. отделами                                        |
|          |                                                                                                                   | Привлечение безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц                                                                                                                                                                              | Муковозов Н.А.<br>Бирюкова С.А.<br>зав. отделами,<br>ПДО                                |
| 6.       | Повышение заработной платы сотрудников учреждения                                                                 | Изучение рынка востребованных услуг, оптимизация деятельности и оказание услуг населению                                                                                                                                                           | Муковозов Н.А.<br>Бирюкова С.А.<br>зав. отделами                                        |
| 7.       | Повышение                                                                                                         | Мотивация и стимулирование                                                                                                                                                                                                                         | Петрова С.А.                                                                            |

|    |                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|    | квалификации педагогического состава                                                                              | профессионального роста педагогов, обеспечение потребности педагогов в повышении квалификации                                                       | Митрофанова Л.М.<br>зав. отделами               |
| 8. | Повышение качества образовательного процесса и расширение инфраструктуры предлагаемых услуг для детей и родителей | Организация и проведение мониторинговых исследований.<br>Анализ и систематизация результатов мониторинга для последующего планирования деятельности | Муковозов Н.А.<br>Петрова С.А.<br>зав. отделами |
| 9. | Повышение эффективности использования финансовых и материальных ресурсов                                          | Повышение энергоэффективности при эксплуатации зданий и помещений учреждения.<br>Осуществление контроля над расходованием внебюджетных средств      | Муковозов Н.А.<br>Бирюкова С.А.                 |